

Anleitung: Abgabe eines bearbeiteten Arbeitsblattes als Foto

Voraussetzung:

Du befindest dich bereits in deinem Klassenkurs. Diesen findest du auf deinem Schreibtisch – der Startseite nach dem Einloggen auf *mebis*.

1. Um eine Aufgabe abzugeben, suchst du zunächst nach dem Abgabeordner.

Diesen erkennst du an seinem Symbol:

Klicke auf das Symbol.



2. Im Abgabeordner findest du den Button „Abgabe hinzufügen“.

Klicke auf den Button „Abgabe hinzufügen“.

Abgabe hinzufügen

3. Nun hast du zwei Möglichkeiten, dein Foto auf *mebis* hochzuladen.

- a) PC / MAC:

Mit der linken Maustaste klickst du auf dein Foto, hältst die linke Maustaste gedrückt und ziehst dein Foto in den Abgabebereich.

Diesen erkennst du an seiner rot gestrichelten Umrandung:

Dort angekommen lässt du die linke Maustaste wieder los.



- b) Smartphone / Tablet:

Klicke auf das Symbol „Datei hinzufügen“



und anschließend auf den Button „Durchsuchen“, um das gewünschte Foto auf deinem Speichermedium zu suchen und auszuwählen.

Durchsuchen...

4. **Klicke abschließend auf den Button „Datei hochladen“.**

Datei hochladen

